**UYGULAMA DERSİ RAPORU HAZIRLAMA**

**Uygulama Dersi Raporu Yazım Kuralları**

**Genel yazım kuralları**
Uygulama dersi raporlarının hazırlanmasında uyulması gereken yazım kuralları aşağıda belirtilmiştir.

* Rapor (210x297mm) boyutundaki beyaz A4 kağıdına yazılmalıdır. Rapor Türkçe olarak yazılmalıdır. Yazım, Türkçe kurallarına uygun olmalı, bunun için Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğü temel alınmalıdır. Anlatım üçüncü şahıs ağzından (edilgen anlatım) yapılmalı, cümleler kısa ve öz olmalıdır. Rapor metni 12 punto, Times New Roman yazı karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığıyla yazılmalıdır. Paragraf başları 1,25 cm içeriden başlamalıdır. Metin iki yana yaslı olmalıdır.
* Rapor en az 14 sayfa uzunluğunda olmalı, bütün yazı ve şekiller bilgisayar çıktısı olarak hazırlanmalıdır. Bilgisayarda çizimi güç olan şema, şekil ve resimler raporun sonundaki ekler bölümüne eklenebilir. Bütün şekil ve tablolar numaralandırılmalıdır. Şekil ve tablolar metinde sözü edilen yere mümkün olduğunca yakın olmalıdır. Şekillerin adı, şeklin altına; tabloların adı, tablonun üstüne yazılmalıdır.
* Raporun ilk sayfası aynı zamanda kapak sayfası olmalı, Üniversitenin logosunu, bölüm bilgilerini, uygulama dersi sorumlusu bilgilerini ve uygulama dersini gerçekleştiren öğrencinin bilgilerini (adı, soyadı, numarası) içermelidir.
* Rapor bilgisayar ortamında yazılmalı, çıktısı alınarak kapaklı dosyada teslim edilmelidir.

**Raporu oluşturan bölümler**
Uygulama dersi raporunda bulunması gereken bölümler şunlardır:

* **Kapak sayfası:** Yazım kurallarında belirtilen formda olmalıdır.
* **Öğrenci bilgileri:** Bu bölüm uygulama yapan öğrencinin adını, soyadını, adresini, telefon numarasını ve diğer istenen bilgileri içermelidir.
* **Kurum bilgileri:** Bu bölüm uygulama yapılan kurumun adını, adresini, çalışma yapılan birimleri ve çalışmanın yapıldığı tarih bilgilerini içermelidir.
* **Rapor bölümü:** Bu bölümde faaliyetler başlığı altında, uygulama süresince yapılan işler, haftalık çalışmaları özetleyici şekilde açıklayıcı bilgiler, öğrencinin katkı verdiği veya birebir yaptığı çalışmalar özetlenmelidir. Rapor öğrencinin edindiği bilgi ve kazanımları, elde etmiş olduğu tecrübeleri açıklayıcı olmalı, sağlık kurumunun kullanmış olduğu cihaz ve sistemleri tanımlamakla kısıtlı kalmamalıdır. Uygulamanın yapıldığı işletmenin tanıtımı, birimleri, personel durum bilgileri hakkında kısa bilgiler verilmelidir.
* **Sonuç:** Bu bölümde, uygulama yapan öğrencinin uygulamaya ilişkin genel değerlendirme ve yorumları uygulamanın kendisine kazandırdığı bilgi ve deneyim açıklanmalıdır.
* **Ekler:** Rapor metninde geçen büyük şekil ve şemalar ya da ilave edilmek istenen diğer bölümler (akış şeması, program, grafik, resim vb.) bu bölüme eklenmelidir.